



#### **Allmänna villkor:**

Skriftliga offerter är giltiga 14 dagar om inget annat anges. Reservation för merförsäljning & felskrivning.

Faktura mailas om inget annat avtalats.

Fakturor via mail debiteras aldrig faktureringsavgift.

Det går ej att betala med kontanter på vårt kontor eller till vår personal.

Vid bokningsförfrågan och/eller fakturabetalning görs sedvanlig kreditprövning varvid kreditupplysning inhämtas. Vid ej godkänd kredit så gäller förskotts betalning via faktura, Swish eller banköverföring.

Alla priser skrivs/förmedlas inklusive mervärdesskatt (moms) om inget annat anges för privatpersoner & föreningar.

Alla priser skrivs/förmedlas exklusive mervärdesskatt (moms) om inget annat anges för företag, kommuner & landsting.

Betalningsvillkor privatpersoner: Faktura 15 dagar

Betalningsvillkor företagskunder: Faktura 30 dagar

Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Vår integritetspolicy gällande behandling av personuppgifter finner du på vår hemsida.

Alla dokument finns tillgängliga på vår hemsida. Kontakta oss om ni önskar dokumenten skickade via post.

#### **Villkor för flytt:**

Vi följer riktlinjerna i Bohag 2010 & Kontor 2003.

Dokumentet finns tillgängliga på vår hemsida.

Riktlinjerna nedan gäller flyttuppdrag både för privatkunder samt företagskunder.

Ombokning kan ske fram till 7 arbetsdagar (vardagar) innan utförandedatum i mån av lediga tider.

Uppdrag kan avbokas kostnadsfritt fram till 15 dagar innan utförandedatum.

Avbokning debiteras med 10 % av den avtalade arbetstiden/totalsumman. Finns ingen avtalad totalsumma så debiteras 3 timmars arbetstid enligt gällande timtaxa. RUT-avdraget används ej vid debitering för avbokning.

Ombokning kan göras via telefon på arbetstid. Efter kontorstid via mejl eller journummer. Telefonsvarare avlyssnas ej efter kontorstid eller på helger.

#### **Villkor för städ:**

Information om vad som ingår i en normal flyttstädning, garanti, reklamation samt kundens upplysningsskyldighet finns i "checklista flyttstädning" som finns på vår hemsida.

Ombokning/avbokning kan göras via telefon på arbetstid. Efter kontorstid via mejl eller journummer. Telefonsvarare avlyssnas ej efter kontorstid eller på helger.

Ombokning kan ske fram till 3 vardagar innan utförandedatum i mån av lediga tider.

Uppdrag kan avbokas kostnadsfritt fram till 7 arbetsdagar (vardagar) innan utförandedatum.

Övrig avbokning debiteras med 20% av den avtalade arbetstiden/totalsumman. Finns ingen avtalad totalsumma så debiteras 4 timmars arbetstid enligt gällande timtaxa.

RUT-avdraget används ej vid debitering för avbokning.

#### **Villkor för magasinerings:**

Enligt vårt "magasineringsavtal". Dokumentet finns tillgängligt på vår hemsida.

#### **Villkor för Skattereduktion (RUT-avdrag):**

RUT-avdraget kan behöva delas på två personers personnummer i hushållet.

För att kontrollera om ni uppfyller kraven för RUT-avdrag så kan ni kontakta Skatteverket.

Är ni osäkra på hur stort belopp ni är berättigade till så kan ni kontakta Skatteverkets kundservice på tel: 0771-567 567.

Om ansökan för RUT-avdrag till Skatteverket avslås debiteras ni totalbeloppet innan RUT-avdrag.

RUT-avdrag kan ej användas vid uppdrag gällande dödsbo.

---

Bergslagsgatan 1 E

73331 Sala

Telefon: 0224-77500

Webb: [www.hebystad.se](http://www.hebystad.se)

E-post: [info@hebystad.se](mailto:info@hebystad.se)